

## Průvodní list k žádosti o poskytnutí informace

### ***Pověřené pracoviště:***

Číslo jednací:

Vyřizuje:

Došlo dne:

Způsob podání:

Stručný obsah informace:

---

### ***Žadatel o informaci:***

---

### ***Informace vyřízena dne:***

a/ odložením - důvod:

b/ podáním informace - způsob:

c/ rozhodnutím o neposkytnutí informace - důvod:

d/ jinak

---

### ***Úhrada nákladů:***

Upuštění od úhrady - důvod:

Rozpis nákladů:

|                                   |     |              |    |
|-----------------------------------|-----|--------------|----|
| - mzdové náklady pracovníka ..... | hod | celkem ..... | Kč |
| - pořízení kopií .....            | ks  | celkem ..... | Kč |
| - tisk na tiskárně PC .....       | ks  | celkem ..... | Kč |
| - náklady na telefon              |     | celkem ..... | Kč |
| - náklady na doručení             |     | celkem ..... | Kč |
| - ostatní /vypsát/                |     | celkem ..... | Kč |

---

|                                         |       |    |
|-----------------------------------------|-------|----|
| c e l k o v á   v ý š e   n á k l a d ů | ..... | Kč |
|-----------------------------------------|-------|----|

Způsob úhrady:

- hotově na Obecním úřadu: dne:                      č. stvrzenky:

- bezhotovostním převod na účet obce:
- dne

Obec (obecní úřad) :

A d r e s a:

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INFORMACE

(dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím )

Žadatel: .....  
(jméno a příjmení, název právnické či fyzické osoby)

IČO : RČ: .....

DIČ: .....

Adresa /sídlo/ : .....

.....

Telefon: .....Fax: ..... e-mail:.....

ž á d á m Obec, Obecní úřad v Malenicích

o poskytnutí informace (charakteristika)

.....

.....

.....

.....

.....

***Způsob podání informace:*** (vyznačte zvolený způsob )

a/ zaslat na adresu: .....

b/ osobním vyzvednutím

Podpis:

Převzal: .....Dne.....

-----  
Pozn: V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je žádost formulována příliš obecně, bude žadatel ve stanovené lhůtě vyzván, aby ji upřesnil. V případě, že ji neupřesní do 30 dnů, bude rozhodnuto o jejím odmítnutí.  
Po zpracování informace bude žadatel vyzván k úhradě nákladů, vynaložených na zpracování a poskytnutí informace. Po provedení úhrady bude požadovaná informace, včetně příloh, poskytnuta způsobem, který žadatel uvedl v žádosti.